

Перечень административных процедур, выполняемых подразделениями Филиала учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Политехнический колледж по обращению граждан за выдачей справок, других документов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (с изменениями и дополнениями) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Пункт и наименование административной процедуры согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (ред. 20.04.2016)	Документы и сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взыскиваемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых), при осуществлении административной процедуры	Кто выполняет, кто заменяет, время приема, кабинет
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Карват Ольга Олеговна кабинет № 308 А вторник 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ четверг 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ В случае отсутствия по уважительным причинам работника ответственность за осуществление административных процедур возложить на Радкевич Марину Валерьевну, лаборанта кабинет № 217
2.2 Выдача справки о месте работы, занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.3 Выдача справки о периоде работы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.19 Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.4 Выдача справки о размере заработной платы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) -справка о размере заработной платы – в случае, если период за который определяется	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной	

	среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей			нетрудоспособности)	Главный бухгалтер Васильева Надежда Константиновна кабинет № 222 понедельник, пятница 9 ³⁰ – 13 ⁰⁰ среда 14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ В случае отсутствия по уважительным причинам работника ответственность за осуществление административных процедур возложить на Павленчук Елену Яковлевну, зам. главного бухгалтера кабинет № 223
2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) -копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимого определения места назначения пособия -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	
2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -заключение врачебно-консультационной комиссии -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет -удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о том, что гражданин является обучающимся -справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	день достижения ребенком возраста 3 лет	
--	---	------------------	--	--	--

	возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами -справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей -копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	

	учебного года) -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость -сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	-листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	-листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	
2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно	

	-свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	
18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность -документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,1 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Секретарь учебной части Зелёно Анастасия Дмитриевна кабинет № 208 понедельник – пятница 11 ⁰⁰ – 12 ⁴⁰ , 15 ⁰⁰ – 16 ³⁰ В случае отсутствия по уважительным причинам работника ответственность за осуществление административных процедур возложить на Демчук Надежду Владимировну,
6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	-заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедшее в негодность свидетельства о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на	

			государственных органов, иных организаций – 1 месяц	работу	лаборанта кабинет № 208
6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве	-заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедшая в негодность справки о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.1.4. Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъютанта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	
6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -ранее выданный документ -свидетельство о перемене имени -документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,1 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.2.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельство о перемене имени -ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	

6.2.3. Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельство о перемене имени -ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.2.4. Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъютанта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -ранее выданный документ -свидетельство о перемене имени	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	-заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся	
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур». копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка